



MODELLO FO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI"

PIANO DI PLESSO

A.S. 2020 - 2021

1. TEMPO SCUOLA (*Potenziamento Clil, Attività opzionali, Sorveglianza, Mensa, ...*)

L'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha richiesto una riprogettazione organizzativa e didattica per la ripartenza e il ritorno alla normalità.

- Gli alunni della SSPG sono 440 distribuiti in 20+6 Classi, di queste, la ID e le classi prime e seconde C-E-L sono ospitate alle Bellesini. I gruppi classe dati in aggiunta dalla PAT per l'emergenza sono stati costituiti utilizzando i medesimi criteri utilizzati per la costituzione delle classi prime (equamente distribuiti maschi femmine, stranieri, BES...). Le classi terze, considerando il passaggio alla SSSG e la maggiore continuità del gruppo sono rimaste unite, come tutto il corso D (per organizzazione attività sportive). Per le altre classi, ogni due classi si è formato un terzo gruppo, quindi da 2 classi con 45 alunni complessivi si sono creati tre gruppi di 15 alunni. Le classi della Scuola Secondaria 1° grado "A. Manzoni" svolgono tutte 34 unità settimanali da 50 minuti ciascuno, dal lunedì al venerdì con rientro pomeridiano, due giorni a settimana.

| MANZONI | | |
|----------------|-------------------------------|------------------------------|
| Lunedì-Venerdì | Rientri Lunedì-Mercoledì | Rientri Martedì-Giovedì |
| 7.50 -13.05 | 14.10-15.50 | 14.10-15.50 |
| | corsi I-II (A-F-H); III A-F-D | I-II (B-G-I); IID- III B-C-E |
| BELLESINI | | |
| | ID | I-II (C-E-L); ID |

- Viene garantito il tempo scuola obbligatorio e il potenziamento linguistico con le certificazioni linguistiche che verranno tenute in modalità telematica. Non ci sarà il rientro pomeridiano opzionale del venerdì pomeriggio. In alternativa, le risorse disponibili andranno in codocenza a supporto dell'intera classe distribuendole a seconda delle complessità dei gruppi coinvolti. Il potenziamento delle lingue viene raggiunto anche con l'insegnamento CLIL che mira al raggiungimento di due obiettivi di apprendimento con una sola azione: la costruzione di competenze disciplinari adeguate al livello scolastico di riferimento e la costruzione di competenze linguistiche nella lingua straniera. Il piano Trilingue prevede che, dalla prima alla terza classe vengano svolte 3 ore CLIL, secondo un repertorio di modalità. Le discipline coinvolte sono Tecnologia, Arte, Scienze, Geografia, Musica, Motoria.

2. REGOLE GENERALI E ASPETTI ORGANIZZATIVI

- A tutti coloro che frequentano la nostra scuola, ragazzi ed adulti, è richiesto che vengano curati l'aspetto fisico (pulizia personale ed abbigliamento adeguato), la cortesia nelle relazioni, la puntualità nello svolgimento dei propri compiti.
- L'accesso di persone esterne alla scuola è consentito negli orari stabiliti e su appuntamento.
- In cortile e nei corridoi si devono utilizzare gli appositi cestini per gettare rifiuti o carte. Si devono evitare tutti i comportamenti e i giochi che potrebbero recare danno a persone o cose. È vivamente sconsigliato portare materiale, che può essere di disturbo o distrazione (giochi, carte da gioco, ...), pericoloso (accendini, coltelli, petardi, ...) o di valore (lettore Mp3, denaro, ...). La scuola non risponde in caso di danneggiamento o smarrimento di materiale non inerente all'attività didattica.
- All'interno dell'edificio scolastico è vietato l'utilizzo del telefono cellulare. Al mancato rispetto di questa disposizione si risponderà con il ritiro del cellulare che verrà custodito in vicepresidenza e riconsegnato esclusivamente ad un genitore. In caso di necessità si può utilizzare il telefono della segreteria, con l'autorizzazione dell'insegnante.
- I libri forniti dalla scuola devono essere tenuti in buone condizioni così da poter essere riutilizzati anche negli anni successivi.
- Alla fine della giornata le aule devono essere lasciate in ordine. Ai bidelli è stata data indicazione di non pulire le aule che vengono lasciate troppo sporche dagli alunni, in tal caso il ripristino dell'aula tocca agli alunni stessi. Gli insegnanti controllano che l'aula sia lasciata in ordine. Al momento del

cambio dell'insegnante e in attesa del suo arrivo non si esce dall'aula, non ci si reca ai servizi senza permesso, né si può sostare nei corridoi.

- Si deve avere rispetto per ogni suppellettile, per la struttura stessa della scuola e per tutto ciò che appartiene agli altri. La scuola, a fronte di danno materiale, si riserva di definire le modalità di risarcimento.
- Lo spostamento dall'aula di riferimento ai laboratori o alla palestra deve avvenire in modo ordinato e senza arrecare disturbo alle altre classi. Al termine delle lezioni, come per la ricreazione e la mensa, gli alunni escono dalle aule in ordine, scendendo le scale senza correre e spintonare. I docenti accompagneranno gli alunni.

- Inizio attività didattica

- I docenti assistono l'ingresso e l'uscita degli studenti. Il personale collaboratore ausiliario ha il compito di aprire gli ingressi e sorvegliare sull'ordinato afflusso degli alunni. Tutti dovranno indossare la mascherina all'interno dell'edificio ma anche nel raggio di 50 m dalla pertinenza scolastica e il distanziamento interpersonale di 1 metro. Ogni classe dovrà seguire il percorso indicato nelle planimetrie allegate per raggiungere la propria classe. Bisogna mantenere in classe le distanze di sicurezza definite dalla normativa che sono: 1 m, bocca a bocca, per gli alunni; 2 m con gli insegnanti. Le distanze sono diverse per attività coreutiche (1mt lateralmente e 2 mt frontalmente tra alunno e alunno)
- Manzoni: Gli ingressi prevedono 5 punti di accesso (vedi piantina allegata). Apertura dei cancelli alle ore 7:45; entrano le classi terze ordinatamente e mantenendo le distanze interpersonali; Il docente in servizio alla prima ora li accoglie sul corridoio, in prossimità dell'aula. Le classi prime e seconde sono accompagnate in classe dai rispettivi docenti, seguendo il seguente ordine: prima le classi prime, quindi le classi seconde in ordine alfabetico. In sintesi:
 - o Ingresso n° 1 - (Ingresso principale - Corso M. Buonarroti): 1H, 1I, 2H, 2I.
 - o Ingresso n° 2 - (Ingresso da via C. Busetti - Scala sud): 2A.
 - o Ingresso n° 3 - (Cortile Interno - Scala nord) 1A, 1F, 2B, 2G.
 - o Ingresso n° 4 - (Cortile Interno - Accesso centrale - Mensa) 2F
 - o Ingresso n° 5 - (Cortile Interno - Accesso palestra) 1B, 1G, 2D.
- Bellesini: Ogni studente in base alla classe di appartenenza entrerà in autonomia accedendo dall'ingresso riportato in planimetria all'interno della scuola, ordinatamente e mantenendo le distanze interpersonali. I cancelli della scuola saranno aperti a partire dalle ore 07:45.

- Sorveglianze (ricreazione e mensa)

è in carico al personale docente supportato dai collaboratori scolastici. Al fine di evitare assembramenti, presso la scuola Manzoni sono previsti 3 turni:

1. Classi prime e seconde con blocco di 2 interventi consecutivi a cavallo della terza e quarta svolgeranno la ricreazione dalle 9:30 alle 9:45.
 2. Classi terze con blocco di 2 interventi consecutivi a cavallo della terza e quarta svolgeranno la ricreazione dalle 11:10 alle 11:25. In questi due casi la sorveglianza all'intervallo è in carico al docente della terza e quarta ora.
 3. Classi con cambio di docente a cavallo della terza e quarta ora fanno la ricreazione nel solito orario (10:20 - 10:35). In questo caso la sorveglianza è in capo al docente della terza ora. Per lo spostamento si utilizzerà la scala e l'uscita in cortile più vicini alla classe e il docente farà sistemare il gruppo nella prima zona libera (a partire dall'area più lontana rispetto all'ingresso). I ragazzi potranno sciogliere la fila solo dopo aver raggiunto la propria zona.
- Alle Bellesini la ricreazione si svolgerà dalle 10:20 alle 10:35. Gli studenti scenderanno e risaliranno utilizzando le medesime scale utilizzate al mattino e la sorveglianza sarà sempre in carico al docente della terza ora. Chi usa la scala centrale scende fino al piano seminterrato. La dislocazione nelle zone del cortile seguirà la modalità sopra indicata.

NB: In caso di maltempo si rimarrà nelle proprie aule. Il docente che accompagna i ragazzi in cortile, deve sempre riportare in classe in aula dove inizierà la lezione o dove lo aspetterà il docente dell'ora successiva.

Anche il tempo di intermensa si svolge in cortile, avendo cura di mantenere il gruppo unito all'interno di appositi spazi. Il docente farà sistemare la classe in una zona libera tra quelle individuate in cortile. Le classi si distribuiranno a partire dall'area più lontana rispetto all'ingresso.

La pausa mensa è organizzata in due turni: I turno 13:10 - 13:30 - Il turno 13:45 - 14:05. Le lezioni riprendono alle 14.10. Per permettere il consumo del pranzo nel rispetto di quanto previsto dal "Protocollo di Gestione del Rischio di Contagio da SARS-COV-2" il pranzo verrà servito sia nel locale mensa sia in altre 2 aule collocate sul piano rialzato dell'edificio scolastico

- Entrate e uscite

- Uscita alunni: Le classi saranno accompagnate dal docente dell'ultima ora fino alla porta di uscita o al cancello esterno che sarà lo stesso da cui gli studenti sono entrati. Per le Entrate/Uscite fuori orario (Manzoni e Bellesini): dal portone principale. I ragazzi verranno accompagnati negli spostamenti da un collaboratore scolastico.
- In riferimento all'uscita al termine delle lezioni degli alunni minori di 14 anni, la normativa vigente (Circ. prot. n. 751080 del 29/12/2017) prevede l'uscita del minore in autonomia, previa autorizzazione da parte del genitore (o tutore o soggetto affidatario), pertanto gli alunni potranno uscire in autonomia, in accordo alla normativa sopracitata. Gli alunni potranno lasciare la scuola, in caso di uscita anticipata, solo previa richiesta scritta dei genitori sul libretto personale e se accompagnati dall'adulto referente. Gli alunni non autorizzati dovranno essere ritirati dai genitori/responsabili o da persone delegate (modello con fotocopia carta d'identità).

- Spostamenti dei ragazzi all'interno dell'edificio scolastico: gli studenti e le studentesse si sposteranno sempre accompagnati dai rispettivi docenti, si muoveranno rispettando i percorsi previsti, ordinatamente e senza disturbare le lezioni

- Uso laboratori e aule speciali

Nella nostra scuola ci sono aule-laboratori specifici che hanno permesso di sfruttare al meglio gli spazi per l'apprendimento. Tutte le aule sono dotate di lavagne multimediali (LIM) e computer (utilizzati in base alle esigenze didattiche). Nella scuola sono presenti le aule di Arte, Informatica, Musica, Scienze, Tecnologia, aula Michelangelo (Robotica), le aule dedicate al sostegno e L2, il laboratorio di Cucina, la Biblioteca e i Laboratori di Manualità. Durante l'anno scolastico corrente, la riorganizzazione degli spazi dovuti all'esigenza di garantire adeguate misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-COV-2, ha visto la loro trasformazione in aule didattiche. Le classi o i piccoli gruppi possono accedere ad alcuni laboratori per svolgere le attività relative alle discipline e ai progetti laboratoriali. Questi laboratori possono essere usati solo se prenotati. La prenotazione degli spazi è possibile utilizzando la nostra piattaforma scolastica, accessibile dal sito d'istituto.

Le aule laboratorio adibite a mensa possono essere utilizzate dalle 7:50 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:50.

Nell'utilizzo di questo spazio si deve sempre considerare il tempo di igienizzazione e arieggiamento.

Le attività didattiche in palestra devono essere interrotte 15-20 minuti prima per permettere l'igienizzazione e l'aerazione degli spogliatoi e della palestra in modo che la classe successiva possa entrare in orario

- Gestione compiti alunni assenti

gli alunni sono tenuti ad informarsi, durante l'assenza, di quanto fatto in classe e dei compiti assegnati. I compiti e la descrizione delle attività sono reperibili sul registro elettronico. Eventuale materiale verrà caricato su Classroom e saranno forniti all'alunno le informazioni necessarie per permettergli una graduale e completa ripresa dell'attività scolastica. Qualora, per condizioni epidemiologiche contingenti, si rendesse necessaria la DAD, si seguiranno le linee esplicitate nel PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA e nel VADEMECUM PER LA DIDATTICA A DISTANZA.

- Modalità organizzative in caso di assenza di docenti
- Nel caso di supplenze brevi e saltuarie, si provvede alla sostituzione del personale assente con docenti già in servizio nell'istituzione scolastica. Qualora l'assenza del docente si protrae, dal 16 giorno di assenza, si provvede alla nomina di un docente supplente esterno, secondo la normativa vigente.
- Organizzazione attività opzionali: l'esigenza di garantire le adeguate misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-COV-2, non permettono lo svolgimento delle attività opzionali, eccezion fatta per le Certificazioni Linguistiche per Inglese e Tedesco (KET-FIT) che si terranno in modalità telematica.
- Compresenze

La compresenza è una strategia didattica condivisa di progettazione, insegnamento e valutazione per la quale due o più docenti, lavorano insieme per fornire servizi educativi, proposte didattiche, comprendenti istruzione di base e istruzione specializzata, a un gruppo eterogeneo di studenti in un'ottica inclusiva e all'interno di un singolo spazio fisico. In un approccio di compresenza autentico gli insegnanti pianificano, insegnano e collaborano assieme per fornire un'istruzione differenziata a diversi livelli. Le attività di compresenza hanno luogo all'interno di un unico spazio fisico, con eccezioni che riguardano la necessità di lavorare in piccoli gruppi (per un periodo di tempo limitato) e per soddisfare scopi educativi specifici. In base ai bisogni della classe le compresenze vengono pianificate tra i docenti che fanno parte dello stesso consiglio di classe, in alternativa tra docenti appartenenti allo stesso ambito disciplinare.

- Udienze

Le udienze generali quest'anno non vengono effettuate, si sono pertanto potenziate le udienze individuali settimanali: primo quadrimestre (da lunedì 19 ottobre a venerdì 29 gennaio), secondo quadrimestre (da lunedì 1 marzo a venerdì 28 maggio).

Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica - Il collegio dei docenti definisce le modalità di svolgimento delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica. Le famiglie potranno scegliere tra attività didattiche-formative oppure studio assistito.

Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

- Il collegio dei docenti definisce le modalità di svolgimento delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica. Le famiglie potranno scegliere tra attività didattiche-formative oppure studio assistito.

Spese a carico delle famiglie viaggi istruzione

a. **Visite guidate**: uscite formative, rispondenti a una precisa e ben definita programmazione didattica e/o disciplinare che si caratterizzano per l'intervento di esperti. Tali attività si configurano quindi come didattiche a tutti gli effetti e arricchenti l'offerta formativa e come tali devono poter essere fruite da tutti gli alunni; dovranno quindi svolgersi in prevalenza entro l'orario normale delle lezioni.

b. **Uscite didattiche**: uscite che si svolgono sul territorio comunale in orario antimeridiano o pomeridiano e che richiedono brevi spostamenti a piedi o mezzi pubblici.

c. **Viaggi di istruzione**: uscite che hanno lo scopo di far compiere agli alunni esperienze insieme culturali, socializzanti e ricreative. Il viaggio richiede almeno un pernottamento oppure si svolge al di fuori dei confini delle province, per una durata superiore alle 6 ore con il rientro previsto dopo le ore 17.00. Gli alunni eventualmente non partecipanti sono tenuti comunque alla frequenza scolastica. Le uscite sul territorio devono essere comunicate in segreteria almeno 7 giorni prima della data di effettuazione.

I criteri utilizzati per la programmazione dei viaggi d'istruzione, definiti dal Consiglio dell'istituzione

sono: un viaggio d'istruzione con eventuale pernottamento sul territorio provinciale o viaggi proposti dalla P.A.T. come settimane formative e soggiorni didattici per le classi 1[^]e 2[^]; un viaggio con pernottamento anche fuori dal territorio provinciale per le classi 3[^]. Il tetto massimo di spesa per viaggio d'istruzione e visite guidate senza pernottamento è di 120 euro, di 150 euro per i viaggi che prevedono il pernottamento.

Al momento, sempre per garantire le adeguate misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-COV-2, non sono previste uscite di nessun tipo

Rapporti scuola famiglia.

- I rapporti con le Famiglie sono orientati al confronto sull'attività didattico – educativa ed alla valutazione del percorso e dei risultati raggiunti dagli alunni. La continuità dell'informazione sugli esiti dell'apprendimento e dell'azione educativa in generale, viene assicurata da:
- Assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e per la presentazione dei programmi nel mese di ottobre. I genitori eletti partecipano poi alle riunioni dei Consigli in cui è prevista la loro presenza
- Libretto personale di comunicazione scuola – famiglia (da usare anche per giustificare assenze e ritardi, chiedere permessi di uscita, ecc.).
- Altri strumenti di comunicazione: copia di documenti, avvisi e comunicazioni saranno pubblicati sul sito dell'istituto e sul registro elettronico. A seconda delle necessità, si utilizzerà il telefono o comunicazione scritta all'indirizzo della famiglia.

3. PROGETTI DI PLESSO

| PROGETTI DI PLESSO | | | |
|--------------------|--|--|--|
| TITOLO | CLASSI | DOCENTE REFERENTE | NUCLEI TEMATICI |
| Progetto STRA.BENE | Tutte le classi | Lucia Celeste, Giampiero Dresda, Dorotea Riccobono | educazione civica e costituzione, autonomia speciale del Trentino e dell'Alto Adige e relazioni con l'Europa |
| Lo Spazio E Oltre | Tutte le classi che vogliono partecipare | Alessia Capozzi | educazione civica e costituzione, sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del territorio, cittadinanza digitale, autonomia speciale del Trentino e dell'Alto Adige e relazioni con l'Europa |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Pensiero Computazionale, Coding E Robotica | prime, seconde terze SSPG; alcune classi di SP | Moira Stefini | cittadinanza digitale |
| Maker@ICTN6: Per Una Didattica Digitale Integrata | terze SSPG - Classi 1A-F-H e 2A-F-H SSPG - Classi SP (Da definire) | Luisa Mattevi | cittadinanza digitale |
| Siamo persone e non pesci per gatti | 2A - 2F - 2H | Celeste Lucia- Mattevi Luisa | educazione civica e costituzione, cittadinanza digitale |
| Una Questione Di Emozioni | 2C-2E-2L | Vilma Cristofolini Annalena Sega | educazione civica e costituzione |
| Il Nostro Territorio Trento Città Verde | 2C-2E-2L | Annalena Sega Moira Stefini | educazione civica e costituzione, sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del territorio |
| Progetto Lettori | Classi terze | G.Sessa | autonomia speciale del Trentino e dell'Alto Adige e relazioni con l'Europa |
| Trento, un fiume di storia | 1C, 1E, 1L | M. Boller | sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del territorio, cittadinanza digitale |
| Gruppo Sportivo Scolastico | Tutte le classi | Claudio Trenti | educazione civica e costituzione |

| | | | |
|-----------------------|-----------------|----------------|---|
| A Scuola senza Banchi | Tutte le classi | Claudio Trenti | educazione civica e costituzione, sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del territorio |
|-----------------------|-----------------|----------------|---|

4. PIANO DELLE USCITE FORMATIVE E DIDATTICHE

| Viaggi d'istruzione, Visite guidate, Uscite didattiche | | | |
|--|--------|-------|---------------|
| CLASSE | USCITE | LUOGO | PERIODO/ DATA |
| | | | |
| | | | |

NB

I coordinatori di plesso avranno poi cura di riportare Progetti e Uscite sopra elencati nei modelli condivisi in Google Drive (USCITE IC TRENTO 6 20__20__ e PROGETTI IC TRENTO 6 20__20__) per l'approvazione finale da parte del Consiglio d'Istituto.

Data, _____

Il Coordinatore di plesso
